

Schreibanleitung für Beiträge von Tagungsbänden

VDE VERLAG GMBH • Berlin • Offenbach

1 Allgemeines

Im Interesse der einheitlichen Form des Gesamtwerks wird um genaue Beachtung dieser Schreibanleitung gebeten.

1.1 Produkthaftungsrecht

Das neue Produkthaftungsrecht stellt erhöhte Anforderungen an die Sorgfaltspflicht aller mit der Erarbeitung sowie späteren Vervielfältigung und Verbreitung von Manuskripten Befassten bzw. daran Beteiligten. Das gilt insbesondere auch für Autoren von wissenschaftlichen Werken und Fachbüchern, Tagungsbänden sowie entsprechenden Zeitschriftenbeiträgen.

Bitte prüfen Sie deshalb bei der Abfassung Ihres Werks oder Beitrags und bei der anschließenden Korrektur auch im eigenen Interesse stets gewissenhaft und sorgsam, ob die in Ihrem Manuskript enthaltenen Angaben inhaltlich zutreffend und fehlerfrei sind. Erleichtern Sie sich diese Aufgabe dadurch, dass Sie Ihre Angaben – im Laufe der Manuskripterstellung, je nach dem Grad der von ihnen ausgehenden Gefahr für fremde Rechtsgüter, unterschiedlich häufig – durch sachkundige Kollegen oder Mitarbeiter gegenprüfen lassen. Das ist der sicherste Weg zur Verringerung Ihres Haftungsrisikos und zur Vermeidung eventueller Schadensersatz- oder Regressansprüche.

1.2 Rückfragen

Bei speziellen **organisatorischen Fragen** wenden Sie sich bitte an den Tagungsveranstalter bzw. an:
VDE Konferenz Service
Stresemannallee 15, 60596 Frankfurt am Main
Tel.: +49 69 6308-202/229/275
Fax: +49 69 9631-5213
E-Mail: vde-conferences@vde.com
Internet: <http://www.vde.com>

2 Inhaltliche Hinweise

2.1 Gliederung

Bitte beachten Sie, dass das Vorliegen eines dem eigentlichen Beitrag vorangestellten Abstracts Voraussetzung für die Aufnahme Ihres Beitrags in entsprechende Fachdatenbanken ist.

Für die Aufnahme in internationale Fachdatenbanken ist Voraussetzung, dass Titel und Abstract auch in englischer Sprache vorliegen.

Die Abschnitte sollen nach dem Dezimalnummernsystem (wie bei dieser Schreibanleitung) gegliedert sein.

2.2 Schreibregeln

Auf Bilder, Fotos und Tabellen muss im Text mindestens einmal verwiesen werden, bei der ersten Erwähnung fett, z. B. **Bild 2.3** oder **Tabelle 5.2**.

Im Text hervorzuhebende Aussagen nicht *s p e r r e n* oder unterstreichen, sondern möglichst *kursiv* oder **fett** schreiben.

2.3 Hinweise für Literaturangaben

Literaturhinweise sind durch Nummern in eckigen Klammern, z. B. [7] oder in Schrägstrichen /1/, zu kennzeichnen. Die Literaturangaben sind am Ende des Manuskripts zusammenzufassen und nicht einzeln als Fußnoten zu bringen (Zitierweise z. B. wie in etz Elektrotechnik + Automation oder ntz Innovationen der Kommunikationstechnik üblich, siehe Beispielseiten).

2.4 Normen

Die Autoren werden gebeten, auf normgerechte Darstellung und Präsentation zu achten. Hinweise geben hier die DIN-Taschenbücher:

- Nr. 22: Einheiten und Begriffe für physikalische Größen
- Nr. 202: Formelzeichen – Formelsatz – Mathematische Zeichen und Begriffe
- Nr. 514: Normen über Grafische Symbole für die Elektrotechnik – Schaltzeichen

sowie die IEC-Richtlinien:

- IEC 27
- IEC 50
- IEC 375
- IEC Multilingual Dictionary of „Electricity, Electronics and Telecommunications“

und die jeweils für das Thema zutreffenden ISO-Standards.

2.5 Rückfragen

Bei speziellen **inhaltlichen Fragen** wenden Sie sich bitte an:

VDE VERLAG GMBH, Lektorat
Merianstraße 29, 63069 Offenbach am Main
Tel.: +49 69 840006-40
Fax: +49 69 840006-77
E-Mail: roland.werner@vde-verlag.de
Internet: <http://www.vde-verlag.de>

3 Technische Hinweise

3.1 Format

Das Format ist DIN A4. Der Satzspiegel ist zentriert anzulegen und mit einer Breite von 16 cm und einer Höhe von 24 cm sowie 2,5 cm Rand rechts und links pro Seite unbedingt einzuhalten. Es dürfen keine Seitenzahlen auf den Seiten stehen.

Als Schrift ist die Times zu verwenden. Die Schriftgrößen für die einzelnen Überschriften entnehmen Sie bitte der Musterseite (PDF) am Ende dieses Dokuments.

Sofern Sie mit WORD 98 bis WORD 2003 arbeiten, können Sie sich von der Homepage des VDE VERLAGS <http://www.vde-verlag.de> die entsprechenden Dateien herunterladen (MS-Word.zip) und damit Ihr Manuskript erstellen.

Diese Muster und Vorgaben beziehen sich auf unser Standardformat für Tagungsbände **21 x 29,7 cm** (DIN A4). Bitte vergewissern Sie sich beim Tagungs-Herausgeber, ob evtl. ein anderes Buchformat vorgesehen ist, da zum Druck keine Skalierung Ihrer Vorlagen erfolgen kann.

Im Falle eines anderen Formats als DIN A4 ändern sich die Größenvorgaben unter Punkt 2.1 dieser Schreibanleitung zum Beispiel wie im Folgenden:

- **17 x 24 cm:** Satzspiegel nur 13,2 x 20 cm
Keine zweispaltige Gestaltung erforderlich
Alle Maße wie Schriftgrößen und Zeilenabstände (Durchschuss) müssen in etwa 83 % der entsprechenden Maße für DIN A4 gewählt werden.
- **14,8 x 21 cm** (DIN A5): Satzspiegel nur 11,7 x 17 cm
Keine zweispaltige Gestaltung erwünscht
Alle Maße wie Schriftgrößen und Zeilenabstände (Durchschuss) müssen in etwa 70 % der entsprechenden Maße für DIN A4 gewählt werden.

3.2 Druckdatei

Die Datei ist als PDF mit vollständig eingebetteten Schriften abzuspeichern. Die Auflösung der Bilder sollte mindestens 200 dpi betragen.

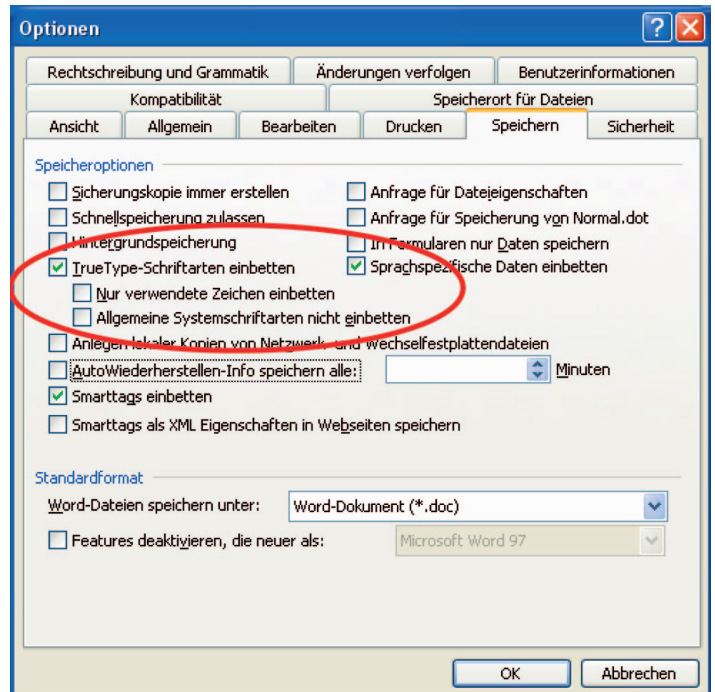
Das Dokument ist offen, also **ohne jeden Dateischutz** abzuliefern. Ein zusätzlicher Papierausdruck ist für den Druck nicht erforderlich.

3.2.1 Einbetten von Schriften in ein Dokument

Es ist unbedingt darauf zu achten, dass **alle** Schriften (**auch die Standardschriften!**) eingebettet werden. Um eine hohe Qualität zu erreichen, drucken wir die Tagungsbände direkt von den PDF-Daten. Dafür ist es erforderlich, dass alle Schriften im Dokument enthalten sind.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie im Menü Extras auf Optionen und dann auf die Registerkarte Speichern.
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen TrueType-Schriftarten einbetten. Deaktivieren Sie unbedingt das Feld „Allgemeine Systemschriften nicht einbetten“.
3. Speichern Sie das Dokument.



Beachten Sie auch, dass Vertreiber von TrueType-Schriftarten die Lizenzierungsrechte für das Einbetten von Schriftarten festlegen. So können beispielsweise bestimmte Schriftarten nicht eingebettet werden, oder eingebettete Schriftarten können zwar angezeigt und gedruckt, nicht jedoch bearbeitet werden.

3.3 Rückfragen

Bei speziellen **technischen Fragen** wenden Sie sich bitte an:

VDE VERLAG GMBH, Buchherstellung
Bismarckstraße 33, 10625 Berlin

Tel.: +49 30 348001-31

Fax: +49 30 3410627

E-Mail: buchherstellung@vde-verlag.de

Internet: <http://www.vde-verlag.de>